UBND HUYỆN NINH GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 59 /PGD&ĐT-GDTH *Ninh Giang, ngày 23 tháng 8 năm 2018*

***" V/v chuẩn bị CSVC và duyệt***

***dạy 2 buổi / ngày năm học 2018 - 2019"***

**Kính gửi:** Tr­­ường tiểu học: ………………………………...............……….

 Thực hiện hướng dẫn số 756/SGD&ĐT-GDTH ngày 19/6/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc một số nhiệm vụ đầu năm học 2018-2019.

 Thực hiện công văn số 538/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/5/2017 về việc hướng dẫn thu tiền học 2 buổi trên ngày ở tiểu học của Sở GD&ĐT Hải Dương.

 Để chuẩn bị cho việc thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019 và triển khai thực hiện chương trình dạy học từ ngày 05/9/2018. Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang yêu cầu các trường tiểu học thực hiện một số công việc như sau:

I. BÁO CÁO VIỆC ĐÁNH GIÁ HỌC SINH CHƯA ĐƯỢC LÊN LỚP VÀ RÈN LUYỆN TRONG HÈ

 Các đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 30/TT-BGD&ĐT và Thông tư 22/TT-BGD&ĐT quy định về đánh giá học sinh tiểu học:

+ Nh÷ng häc sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học: Nhà trường tæ chøc kiÓm tra, ®¸nh gi¸ kÕt qu¶ rÌn luyÖn, häc tËp cña häc sinh ph¶i rÌn luyÖn trong hÌ và duyệt kết quả lên lớp, ở lại lớp trước xong trước ngµy 31/8/2018.

 Các đơn vị nộp báo cáo theo những nội dung dưới đây vào ngày 04/9/2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Số HS chưa HTCTLH, phải rèn luyện trong hè  | Lớp | Được lên lớp | Ở lại lớp | Ghi chú |
| 1 |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  | 3 |  |  |  |
|  | **Céng** |  |  |  |  |

 II. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ PHỤC VỤ NĂM HỌC MỚI

 **1. Về Cơ sở vật chất:**

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Sở giáo dục và Đào tạo về thực hiện một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2018-2019 tại hướng dẫn số 756/SGD&ĐT-GDTH ngày 19/6/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương.

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục mời lãnh đạo địa phương cùng tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, công trình vệ sinh, tường rào bảo vệ, an toàn về hệ thống điện, nước, hệ thống cây xanh *(tránh để hiện tượng cây đổ, cành gãy gây tai nạn),* bàn ghế học sinh, giáo viên,...sau khi kiểm tra xong cần trao đổi với UBND xã tiếp tục có kế hoạch xây mới, tu sửa ngay để đảm bảo đủ điều kiện bước vào năm học mới, đủ điều kiện cho GV và học sinh giảng dạy và học tập từ ngày 05/9/2018. Tất cả những trường có phòng học cấp 4, phòng học tạm, phòng học đi mượn, phòng học mái bằng nhưng xuống cấp không an toàn thì không cho GV và HS vào giảng dạy và học tập; Nếu thấy phòng học chưa thật an toàn thì Hiệu trưởng phải đề nghị địa phương tu sửa rồi mới cho học sinh vào học.

Hiệu trưởng nhà trường chủ động tổ chức họp phụ huynh học sinh, triển khai việc học 2 buổi trên ngày, việc thu tiền dạy 2 buổi trên ngày, thông báo các khoản thu góp đầu năm *(công khai bằng văn bản gửi đến từng phụ hunh học sinh)*, trao đổi những nội dung cần phụ huynh học sinh tập trung tu sửa, xây dựng, ủng hộ ngày công, tài trợ hiện vật để khắc phục những khó khăn cho nhà trường trong năm học 2018-2019. Việc thực hiện nội dung này Hiệu trưởng cần căn cứ theo công văn số: 966/SGDDT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương.

Sau đó Hiệu trưởng Báo cáo bằng văn bản gồm những nội dung sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Phòng học  | Số lượng | Diện tích 1 phòng | An toàn | Chưa thật an toàn  |
| 1 | *Ví dụ:* |  |  |  |  |
| 2 | Phòng cấp 4 | 6 | 48m2 | 5 | 1 |
| 3 | Phòng cấp 4 | 1 | 42m2 | 1 |  |
| 4 | Phòng mái bằng xuống cấp | 2 | 54m2 | 1 | 1 |
| **5** | Phòng học tạm | 2 | 32m2 | 1 | 1 |

Cuối nội dung báo cáo phải có nội dung sau: *Hiệu trưởng cam kết tất cả phòng học đã đảm bảo cho việc dạy và học, nếu có sảy ra điều gì ảnh hưởng tới an toàn về sức khỏe của giáo viên và học sinh thì Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan pháp luật.*

**2. Xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi trên ngày và phân công chuyên môn:**

**2.1. Yêu cầu:**

 Xây dựng kế hoach học 2 buổi trên ngày đảm bảo dạy đủ các môn, các nội dung giáo dục toàn diện, phù hợp với thực tiễn nhà trường. Đối với trường có giáo viên Tiếng Anh đã đạt chuẩn B2 cần triển khai thực hiện dạy Tiếng Anh 4 tiết/tuần.

 Phân công chuyên môn đúng theo chuyên ngành, không bố trí giáo viên năng lực chuyên môn còn hạn chế làm công tác chủ nhiệm và dạy các môn Tiếng Việt, Toán. Thực hiện phân công chuyên môn gắn với kết quả giảng dạy và chủ nhiệm của năm học trước.

Ưu tiên những giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có năng lực chuyên môn, giảng dạy có chất lượng tiếp tục được theo lớp chủ nhiệm, tránh xáo trộn trong phân công chủ nhiệm làm ảnh hưởng tới chất lượng dạy và học.

**2.2. Nộp Bảng phân công chuyên môn vào ngày 04/9/2018**

**2.3 Duyệt kế hoạch thu, chi dạy 2 buổi trên ngày năm học: 2018-2019**

Yêu cầu khi duyệt các nhà trường cần chuẩn bị các loại Hồ sơ như sau: (Chưa đóng thành quyển)

 - Tờ trình về việc dạy 2 buổi/ngày.

 - Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày.

 - Bảng phân công chuyên môn năm học 2018-2019 và 3 biểu mẫu đính kèm (các mẫu gửi trên dehsgninhgiang@gmail.com)

 - Dự toán thu, dự toán chi.

 - Biên bản họp Ban Giám hiệu.

 - Biên bản họp Hội đồng nhà trường.

 - Biên bản họp phụ huynh các lớp và Họp chi hội trưởng phụ huynh học sinh của nhà trường

**2.4. Lịch duyệt với các trường như sau:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Ngày, tháng | Tên trường  | Địa điểm |
| *1* | *13/9/2018 (từ 7h30)* | *Thị trấn, Hiệp Lực, Đồng Tâm, Vĩnh Hòa, Ninh Thành, Tân Hương, Đông Xuyên* | *HT tầng 1 Phòng GD&ĐT* |
| *2* | *13/9/2018 (từ 13h30)* | *Hồng Dụ, Hồng Thái, Hồng Phong, Ninh Hải, Kiến Quốc, Hồng Phúc, Tân Phong* | *HT tầng 1 Phòng GD&ĐT* |
| *3* | *14/9/2018 (từ 7h30)* | *Hưng Thái, Hưng Long, Văn Giang, Văn Hội, Tân Quang, Quang Hưng, Hoàng Hanh* | *HT tầng 1 Phòng GD&ĐT* |
| *4* | *14/9/2018 (từ 13h30)* | *Nghĩa An, Ứng Hòe, Quyết Thắng, Ninh Hòa, Vạn Phúc, Hồng Đức, An Đức* | *HT tầng 1 Phòng GD&ĐT* |

**3. Về sách giáo khoa và tài liệu chuẩn bị cho năm học mới:**

Cung ứng đầy đủ Sách giáo khoa cho học sinh, có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, ...để các em có đầy đủ Sách giáo khoa khi vào năm học mới. Quản lí chặt chẽ sách tài liệu tham khảo trong nhà trường theo qui định tại công văn số 355/SGD&ĐT ngày 28/5/2014 về việc quản lí phát hành sách giáo khoa, thiết bị dạy học trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Nghiêm cấm việc triển khai những loại sách tham khảo như Bài tập cuối tuần, Sách nâng cao Tiếng Việt, Toán,... cho tất cả học sinh trong nhà trường.

**4. Về việc học nhiệm vụ năm học 2018-2019**

Năm học này Phòng Giáo dục và Đào tạo mời Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn các nhà trường xây dựng và hướng dẫn triển khai kế hoạch năm học 2018 – 2019.

***4.1 Thành phần dự Hội nghị:***

 - Khách mời: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục Tiểu học Sở GD&ĐT.

 - Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT.

 - Trường Tiểu học: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

***4.2 Thời gian:***

-Từ 7h30 ngày 07/9/2018.

 ***4.3 Địa điểm:***

 - Hội trường Phòng GD&ĐT.

*(Công văn này thay cho giấy triệu tập Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng)*

 Trên đây là một số hướng dẫn một số công việc chuẩn bị cơ sở vật chất, báo cáo kết quả kiểm tra những học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, xét lên lớp hay lưu ban, duyệt kế hoạch dạy 2 buổi trên ngày và hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tiểu học nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc.

 **K/T TRƯỞNG PHÒNG**

 **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

 *(Đã kí)*

 **Lê Tiến Đạt**