

Số: 324/PGDĐT
V/v kiểm tra cuối học kỳ I
năm học 2020 – 2021 cấp THCS

Ninh Giang, ngày 18 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Thực hiện Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021; Hướng dẫn số 1322/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Công văn số 1755/SGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2020 – 2021;

Phòng GD&ĐT Ninh Giang hướng dẫn các trường THCS trong toàn huyện tổ chức kiểm tra chung cuối học kỳ I năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về đổi mới tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục trong trường trung học cơ sở, đồng thời giúp học sinh nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực, thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Việc kiểm tra cuối học kỳ phải căn cứ vào những điều kiện cụ thể của đơn vị để chuẩn bị và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Trước khi kiểm tra cuối học kỳ I, học sinh phải được học đủ các tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm thường xuyên và giữa kỳ ở tất cả các môn học quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6; 7; 8; 9 đang học tại các trường THCS trong huyện. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, các trường căn cứ vào kế hoạch giáo dục cá nhân tổ chức kiểm tra phù hợp với đối tượng.

- Thời gian: Từ ngày 04 đến ngày 06/01/2021 (*Lịch kiểm tra cụ thể gửi kèm Kế hoạch này*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng kế hoạch

Các trường xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu để hoàn thành chương trình học kỳ I vào ngày 09/01/2021. Tuyệt đối nghiêm cấm việc cắt xén chương trình.

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn đề kiểm tra chung các môn: Toán; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lý; Tiếng Anh. Các trường THCS tự biên soạn đề kiểm tra chung các môn còn lại.

- Các môn: Toán; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lý; Tiếng Anh; GDCD; Công nghệ học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối, lịch kiểm tra được thống nhất chung trong toàn huyện.

3. Quy trình biên soạn đề, coi, chấm bài kiểm tra chung

3.1. Ban biên soạn đề

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra cấp huyện, Hiệu trưởng trường THCS ra Quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra cấp trường.

* Thành phần Ban biên soạn đề cấp huyện:

- Trưởng ban: Phó trưởng phòng GD&ĐT phụ trách cấp học
- Phó trưởng ban: Chuyên viên phòng GD&ĐT phụ trách cấp học.
- Ủy viên: Là những giáo viên cốt cán, có năng lực và phẩm chất đạo đức tốt được lựa chọn trong huyện.

* Thành phần Ban biên soạn đề cấp trường:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng.
- Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Ủy viên: Là giáo viên từng bộ môn có năng lực và phẩm chất đạo đức tốt.

3.2. Quy trình biên soạn và in sao đề

- Ban biên soạn đề của Phòng GD&ĐT yêu cầu một số giáo viên cốt cán bộ môn biên soạn đề giới thiệu trên cơ sở ngân hàng đề kiểm tra của cấp học. Trường THCS yêu cầu mỗi giáo viên dạy phải biên soạn một đề giới thiệu thuộc khối lớp mình đang dạy (*Nếu mỗi khối lớp chỉ có 1 giáo viên dạy thì phải biên soạn 2 đề*). Đề giới thiệu phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

- Trên cơ sở các đề giới thiệu, Ban biên soạn đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

- Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra (Ma trận) theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT *V/v hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra*. Ngoài yêu cầu phải đảm bảo chính xác, khoa học,

bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, đánh giá theo chủ đề, tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (*đối với các môn KHXH*) để học sinh được bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình theo hướng dẫn tại công văn 3280/BGDĐT–GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. *Không ra đề kiểm tra vào những nội dung Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

- Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và phục vụ việc kiểm tra thẩm định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. Đề kiểm tra được sao in tới từng học sinh.

- Các trường tự sao in đề phải đảm bảo quy trình quản lý, sao in theo đúng quy định. Các trường có nhu cầu đặt sao in đề, đăng ký với Phòng GD&ĐT vào ngày 21/12/2020.

3.3. Hình thức biên soạn đề và thời gian làm bài kiểm tra

- Đối với khối 6 và khối 7: Đề kiểm tra chung của Phòng GD&ĐT được biên soạn theo hình thức tự luận.

- Đối với khối 8 và khối 9: Môn *Toán* và *Ngữ văn* đề kiểm tra chung của Phòng GD&ĐT được biên soạn theo hình thức tự luận. Các môn *Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý* đề kiểm tra chung của Phòng GD&ĐT được biên soạn theo hình thức kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan với tự luận. Trong đó trắc nghiệm khách quan chiếm tỷ lệ từ 30% đến 40% tổng số điểm toàn bài.

* Riêng môn Tiếng Anh của tất cả các khối lớp, thực hiện theo cấu trúc đề tại Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT. *Phần kiểm tra kỹ năng nói được thực hiện khác buổi với phần kiểm tra nghe, đọc và viết, do giáo viên chủ động thực hiện và chiếm tỉ lệ khoảng 20% tổng số điểm toàn bài.*

- Đề kiểm tra chung do trường THCS biên soạn cần kết hợp hợp lý, linh hoạt giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành.

- Thời gian làm bài kiểm tra: Môn *Toán* và *Ngữ văn* thời gian làm bài 90 phút, các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút.

3.4. Coi, chấm bài kiểm tra chung

- Học sinh của mỗi khối lớp được xếp danh sách theo thứ tự A, B, C,... và được chia thành các phòng, mỗi phòng không quá 30 học sinh (*Đối với các đơn vị có 2 điểm trường thì xếp danh sách theo từng điểm trường*)

- Mỗi phòng có ít nhất một giáo viên không phải là giáo viên bộ môn đang kiểm tra làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Hiệu trưởng rọc phách các bài kiểm tra và giao cho một số giáo viên bộ môn trong trường chấm độc lập (*không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm*). Việc rọc phách phải được thực hiện ngay sau khi thu bài.

- Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. Bài kiểm tra học kỳ sau khi chấm điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm để phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác thanh, kiểm tra của Sở GD&ĐT.

- Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm (*nếu có*)

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc thực hiện Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về cấp THCS, Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Lê Tiến Đạt

LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021

Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra vào lúc 14h00 ngày 02/01/2021 tại Phòng GD&ĐT.

Ngày kiểm tra	Buổi sáng			Buổi chiều		
	Khối	Môn KT	Thời gian kiểm tra	Khối	Môn KT	Thời gian kiểm tra
04/01/2021	9	Ngữ văn	7h15'-8h45'	7	Ngữ văn	13h00'-14h30'
		Vật lý	9h00'-9h45'		Vật lý	14h45'-15h30'
		Hóa học	10h00'-10h45'			
	8	Ngữ văn	7h15'-8h45'	6	Ngữ văn	13h00'-14h30'
		Vật lý	9h00'-9h45'		Vật lý	14h45'-15h30'
		Hóa học	10h00'-10h45'			
05/01/2021	9	Toán	7h15'-8h45'	7	Toán	13h00'-14h30'
		Lịch sử	9h00'-9h45'		Lịch sử	14h45'-15h30'
		Tiếng Anh	10h00'-10h45'		Tiếng Anh	15h45'-16h30'
	8	Toán	7h15'-8h45'	6	Toán	13h00'-14h30'
		Lịch sử	9h00'-9h45'		Lịch sử	14h45'-15h30'
		Tiếng Anh	10h00'-10h45'		Tiếng Anh	15h45'-16h30'
06/01/2021	9	Địa lý	7h15'-8h00'	7	Địa lý	13h00'-13h45'
		Sinh học	8h15'-9h00'		Sinh học	14h00'-14h45'
		GDCD	9h15'- 10h00'		GDCD	15h00'-15h45'
	8	Địa lý	7h15'-8h00'	6	Địa lý	13h00'-13h45'
		Sinh học	8h15'-9h00'		Sinh học	14h00'-14h45'
		GDCD	9h15'- 10h00'		GDCD	15h00'-15h45'

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Tiến Đạt