

Số: 01/KH-BCĐ

Ninh Giang, ngày 29 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ kế hoạch số 714/KH-BCĐ ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Hải Dương về việc thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020. Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) huyện Ninh Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện PCGD, XMC năm 2020 trên địa bàn huyện như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Thực hiện công tác PCGD, XMC theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Duy trì quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC do Bộ GD&ĐT thiết kế theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục củng cố, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD THCS, xóa mù chữ (XMC); nâng cao chất lượng giáo dục MN, TH, THCS và giáo dục thường xuyên, gắn việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC với việc chuẩn bị triển khai chương trình Giáo dục phổ thông mới, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

1.2. Yêu cầu

- Triển khai nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2020 theo đúng lộ trình, thời gian do BCĐ PCGD, XMC tỉnh quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương, đơn vị. Công tác kiểm tra, công nhận PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD THCS, XMC phải đảm bảo chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC đảm bảo sự chính xác của cơ sở dữ liệu PCGD, XMC theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về PCGD, XMC.

2. Mục tiêu cụ thể

Tiếp tục duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng kết quả PCGD, XMC, huyện Ninh Giang

- Duy trì đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi;
- Duy trì đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3;
- Duy trì đạt chuẩn PCGD trung học cơ sở mức độ 3;
- Đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2.

3. Nhiệm vụ và giải pháp

3.1. Tăng cường công tác tuyên truyền về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và mọi tầng lớp nhân dân hiểu rõ về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDDT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 35/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Tăng cường tuyên truyền thực hiện các biện pháp đảm bảo thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: tăng cường cơ sở vật chất trường học, thiết bị và phương tiện dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo, bố trí đảm bảo đủ đội ngũ giáo viên, nhân viên và kinh phí thực hiện PCGD,XMC. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD,XMC đã đạt được

- Tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện sáp nhập các xã, thị trấn, các thôn, khu dân cư và việc tổ chức sáp xếp lại các trường mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2019-2021. Đảm bảo kiện toàn, nâng cao chất lượng hiệu quả của Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp nhằm triển khai kịp thời, hiệu quả công tác PCGD, XMC đúng kế hoạch và đạt mục tiêu đề ra.

3.2. Kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của BCĐ các cấp

3.2.1. Đối với cấp huyện:

- Kiện toàn BCĐ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp huyện năm 2020, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC, đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCGD, XMC. Chỉ đạo việc phân công cụ thể nhiệm vụ phụ trách và vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC

- Phân công Phòng GD&ĐT là đơn vị thường trực về công tác PCGD, XMC và phân công 01 lãnh đạo phụ trách công tác này tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn huyện, chủ động tham mưu cho UBND huyện, các phòng ban liên quan tiếp tục tăng cường kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia. Tăng cường giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới GD&ĐT.

- Chỉ đạo các trường phổ thông tích cực thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Thông tư số 05/2019/TT-BGDDT ngày 05/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1; Thông tư số 18/2018/TT-BGDDT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 4612/BGDDT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 20/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án "Hỗ trợ, phát triển nhóm trẻ độc lập tự túc ở khu công nghiệp, khu chế xuất đến năm 2020"; Công văn số 3292/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Phát triển Giáo dục Mầm non giai đoạn 2018-2025" trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 3293/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục Mầm non giai đoạn 2019 - 2025".

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 35/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

3.2.2 Đối với các xã, thị trấn:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, thị trấn. Thành phần Ban chỉ đạo gồm: Lãnh đạo UBND xã (*làm Trưởng ban*), các trường MN, TH, THCS trên địa bàn và các thành viên của các đoàn thể trong xã.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã. Phối hợp chặt chẽ giữa các ngành học, cấp học, giữa các nhà trường trong cùng địa phương và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỷ lệ học sinh bỏ học. Chỉ đạo các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC

- Đối với các xã đã sáp nhập 12/2019, Ban chỉ đạo cử ra 01 trường THCS làm cơ sở thường trực, phân công cụ thể nhiệm vụ cụ thể cho các trường MN, TH,

THCS trên địa bàn để tuyên truyền, huy động, điều tra, tổ chức chặt chẽ việc điều tra thông tin cá nhân các thành viên có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn tránh sai sót.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể duy trì Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC trên địa bàn; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC. Giao cho các trường THCS chịu trách nhiệm chủ trì, đôn đốc việc điều tra, nhập dữ liệu PCGD, XMC đúng thời hạn quy định, xử lý số liệu và khai thác số liệu phục vụ cho công tác quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc qui trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu tại hệ thống đảm bảo đúng biểu mẫu, thời gian, đầy đủ và chính xác. Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC.

3.2.3. Đối với các trường THPT và Trung tâm GDNN - GDTX:

- Tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

- Tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện.

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT thực hiện PCGD, XMC và hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS và THPT

3.3. Tổ chức tốt công tác điều tra, thu thập và xử lý số liệu

- Các đơn vị cấp xã, thị trấn thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ điều tra, cập nhật số liệu để đảm bảo số liệu chung. Thành phần tổ công tác gồm: cán bộ xã, thị trấn cùng các trường chọn cử cán bộ, giáo viên có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm để bố trí vào các tổ công tác. Việc phân công cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ PCGD, XMC trên từng địa bàn cần mang tính ổn định để thuận lợi cho việc theo dõi đối tượng PCGD, XMC qua nhiều năm.

- Các tổ công tác chịu trách nhiệm điều tra thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi theo mẫu phiếu của Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC, khi điều tra cần lưu ý:

+ Mỗi hộ gia đình chỉ dùng 1 phiếu điều tra, nếu trong 1 địa chỉ nhà có nhiều hộ gia đình ở cùng thì mỗi hộ phải được cập nhật thông tin một phiếu riêng;

+ Các thông tin trên phiếu điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với sổ hộ khẩu và thông tin tạm trú đã khai báo;

+ Đảm bảo việc điều tra trên địa bàn được phân công, không bỏ sót, không chồng chéo các hộ gia đình, các đối tượng điều tra.

+ Đối với các xã mới sát nhập từ 01/12/2019 có thể in lại phiếu mới cho phù hợp với tên hành chính mới

- Phân công người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC ở các cấp học, các xã, thị trấn thực hiện tốt Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT

ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Đặc biệt đối với các xã sáp nhập 12/2019 cần tổ chức họp các trường thuộc các cấp học chỉ đạo nhập số liệu, hoàn thiện báo cáo và tổng hợp chung toàn xã.

3.4. Tiến độ và thời gian thực hiện

3.4.1. Việc điều tra và điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình : từ 01/8/2020 đến 31/8/2020

- Thời điểm chốt số liệu: ngày 31/8/2020
- Cập nhật số liệu vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC hoàn thành trước ngày 15/9/2020
 - Các trường mầm non trên địa bàn huyện rà soát và cập nhật số liệu trẻ em 5 tuổi (*Sinh năm 2015*) đã hoàn thành chương trình GDMN năm học 2019 - 2020 vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC (*Thời điểm chốt số liệu ngày 30/6/2020*),

3.4.2. Thời điểm báo cáo số liệu PCGD, XMC:

- Cấp xã báo cáo số liệu PCGD, XMC về cơ quan thường trực công tác PCGD, XMC (Phòng GD&ĐT) trước ngày 20/9/2020. Tiến hành tự kiểm tra và đề nghị huyện kiểm tra xong trước ngày 05/10/2020.
- Cấp huyện báo cáo số liệu PCGD, XMC lên cấp tỉnh trước ngày 30/9/2020.

3.4.3. Lịch tự kiểm tra và kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020

- Thẩm quyền, hồ sơ, nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC quy định tại Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Cấp xã tự kiểm tra và đề nghị cấp huyện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC xong trước ngày 05/10/2020.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện rà soát số liệu, kiểm tra công nhận cấp xã đạt chuẩn PCGD, XMC hoàn thành trước ngày 25/10/2020 (*lịch kiểm tra cụ thể sau*)

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện rà soát, đối chiếu số liệu và nộp hồ sơ đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020. Hồ sơ đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC gồm 05 bộ nộp về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) trước ngày 05/11/2020.

- Tháng 12/2020 đón đoàn kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC cấp tỉnh

3.5. Cơ sở vật chất và kinh phí thực hiện công tác PCGD, XMC

- UBND xã, thị trấn hỗ trợ kinh phí và bố trí CSVC tốt nhất hiện có để Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Kinh phí phục vụ công tác PCGD, XMC cấp huyện lấy từ nguồn kinh phí chương trình mục tiêu Quốc gia GD&ĐT về PCGD, XMC.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với BCD cấp huyện

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai kế hoạch đến các xã, thị trấn và các đơn vị trường học trên địa bàn (Hoàn thành tháng 6/2020)

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BCD cấp huyện, thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các xã, thị trấn và các đơn vị trường học thực hiện tốt công tác tuyên truyền, điều tra và cập nhật số liệu PCGD, XMC

- Thực hiện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC đối với các xã, thị trấn. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị BCD cấp tỉnh công nhận kết quả PCGD, XMC cấp huyện

- Tăng cường công tác lành đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC và nâng cao chất lượng phổ cập

4.2. Phòng giáo dục và Đào tạo

Là cơ quan trường trực về công tác PCGD, XMC có trách nhiệm:

- Tham mưu cho BCD thực hiện các nhiệm vụ về PCGD, XMC

- Tham mưu với Huyện ủy, UBND huyện và BCD thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tăng cường cơ sở vật chất, bố trí đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng PCGD, XMC năm 2020. Đảm bảo tốt các điều kiện cho BCD cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC

- Tăng cường công tác phối hợp với các Phòng ban chuyên môn, các thành viên trong ban chỉ đạo, các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về PCGD, XMC.

- Thành lập các tổ hướng dẫn nghiệp vụ cho các xã, thị trấn và các đơn vị trường học thực hiện tốt công tác tuyên truyền, điều tra, cập nhật số liệu theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; xây dựng lịch kiểm tra đảm bảo tiến độ.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất và thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị BCD cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC cấp huyện đảm bảo tiến độ, thực hiện các báo cáo theo quy định.

4.3. Đối với BCD các xã, thị trấn

- Trên cơ sở kế hoạch PCGD, XMC năm 2020 các xã chủ động kiện toàn BCD, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ, học sinh đến lớp, công tác điều tra và cập nhật dữ liệu đảm bảo tiến độ.

- Chỉ đạo các trường học thực hiện các nhiệm vụ về PCGD, XMC
- Tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ đề nghị BCĐ cấp huyện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC đối với các xã, thị trấn. Thực hiện các báo cáo theo quy định.

4.4. Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS

- Tham mưu cho các xã, thị trấn kiện toàn BCĐ cấp xã, xây dựng kế hoạch thực hiện truyền truyền, điều tra và cập nhật số liệu trên phần mềm về PCGD, XMC

- Trực tiếp cử cán bộ thực hiện các nhiệm vụ điều tra, cập nhật số liệu theo kế hoạch và chỉ đạo của BCĐ các xã, thị trấn, hướng dẫn về nghiệp vụ của Phòng giáo dục và Đào tạo

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị BCĐ cấp huyện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC; đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt về công tác điều tra, cập nhật và kiểm tra của các cấp theo kế hoạch này.

- Tập trung tăng cường bố trí, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ, Tập trung huy động trẻ, học sinh đến trường, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chủ động phối hợp các trường trên địa bàn xã thực hiện tốt các nhiệm vụ PCGD, XMC

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC và duy trì quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC năm 2020 trên địa bàn huyện Ninh Giang, yêu cầu UBND các xã, thị trấn, các trường học thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc về nghiệp vụ PCGD, XMC cũng như kỹ thuật phần mềm, cần kịp thời phản ánh về Phòng GD&ĐT huyện, là cơ quan thường trực về công tác PCGD, XMC để được hướng dẫn giải quyết./. 

**TM. BCĐ PCGD, XMC HUYỆN
TRƯỞNG BAN - PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Tranh

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- UBND huyện
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, TTr:
- Lưu: VP