

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *821* /SGDĐT - GDTH
V/v bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên
lớp 1 năm học 2020 - 2021

Hải Dương, ngày *15* tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1;

Căn cứ Công văn số 1124/NXBGDVN ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc bồi dưỡng giáo viên tại địa phương năm học 2020 – 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương phối hợp với Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng nhằm đáp ứng cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên dạy học lớp 1 trong năm học 2020 - 2021, theo 3 phương thức: **Trực tiếp, Trực tuyến và Tự bồi dưỡng**. Cụ thể như sau:

1. Bồi dưỡng trực tiếp: Thực hiện theo Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian bồi dưỡng trực tiếp tập trung tại tỉnh dự kiến vào 02 ngày 11 - 12/7/2020.

2. Tự bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng tài khoản của mình để tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu, xem lại các bài bồi dưỡng của tác giả báo cáo viên trên nền tảng *taphuan.nxbgd.vn* mọi lúc, mọi nơi.

3. Bồi dưỡng trực tuyến:

3.1. Cán bộ quản lý, giáo viên sẽ tham dự các khoá bồi dưỡng với tác giả, báo cáo viên của NXBGDVN qua ứng dụng họp trực tuyến *Google Meet*.

- NXBGDVN phát triển nền tảng bồi dưỡng *taphuan.nxbgd.vn* nhằm triển khai bồi dưỡng sử dụng Sách giáo khoa cho các cấp quản lý giáo dục (Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường) và giáo viên trong suốt quá trình giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phân cấp sử dụng nền tảng bồi dưỡng như sau:

+ Đối với giáo viên: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; Tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; Được đánh giá kết quả bồi dưỡng; Theo dõi tin tức liên quan;

+ Đối với cán bộ quản lý giáo dục: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; Tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; Quản lý giáo viên tham gia

khóa bồi dưỡng; Đánh giá kết quả bồi dưỡng qua số liệu thống kê; Đăng tải tài liệu bồi dưỡng của địa phương; Theo dõi tin tức liên quan.

- Để sử dụng tối ưu các tính năng nền tảng *taphuan.nxbgd.vn*, Sở Giáo dục và Đào tạo đã cấp tài khoản cho 12 Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

ID phòng	Tên phòng	Mật khẩu
2101	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Giang	123456Aa@
2102	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Cẩm Giàng	
2103	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Chí Linh	
2104	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Gia Lộc	
2105	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Dương	
2106	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Kim Thành	
2107	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Kinh Môn	
2108	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nam Sách	
2109	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Ninh Giang	
2110	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Thanh Hà	
2111	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Thanh Miện	
2112	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Tứ Kỳ	

Chú ý: Sau lần đầu tiên đăng nhập trên hệ thống *taphuan.nxbgd.vn* bằng ID phòng và Mật khẩu: 123456Aa@, đề nghị các Phòng thay đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp tài khoản cho các trường; Nhà trường cấp tài khoản cho giáo viên;

+ Việc cấp tài khoản có hệ thống đảm bảo giáo viên được định danh, nhờ vậy các cấp quản lý có thể quản lý, đánh giá hiệu quả việc triển khai bồi dưỡng.

3.2. Tài liệu bồi dưỡng trực tuyến gồm: Tài liệu Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng; Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên.

- *Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng:* Chi tiết trên hệ thống.

- *Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên:* Bao gồm những học liệu hỗ trợ như: Tài liệu bồi dưỡng, bài giảng bồi dưỡng, tiết học minh họa, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học... được đăng tải trên nền tảng bồi dưỡng *taphuan.nxbgd.vn* của NXBGDVN. Đây là nguồn tài liệu mở, người dùng có thể sử dụng nguồn tài nguyên này tại mọi thời điểm trong suốt quá trình dạy học.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu các tài nguyên này trước ngày bồi dưỡng trực tuyến, đảm bảo hiệu quả chất lượng bồi dưỡng.

3.3. Lịch trình tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến

Trong thời gian bồi dưỡng trực tuyến, các điểm cầu tại địa phương sẽ truy cập vào lớp học trực tuyến.

3.4. Công tác chuẩn bị tại mỗi điểm cầu tham gia lớp bồi dưỡng trực tuyến

- Hội trường/phòng học có sức chứa từ 20 - 80 giáo viên.

- Hạ tầng kỹ thuật:

+ Đường truyền: Ổn định, tốc độ cao.

+ Hình ảnh: Sử dụng màn hình lớn, màn chiếu tại mỗi điểm cầu đảm bảo tất cả giáo viên tham dự có thể cùng xem và tương tác với báo cáo viên.

+ Âm thanh: Sử dụng hệ thống microphone, loa hợp trực tuyến để đảm bảo giáo viên tham dự có thể phát biểu, tương tác thuận tiện.

- Trước khi lớp học trực tuyến diễn ra, nhân viên kỹ thuật đăng nhập vào nền tảng *Google Meet*, kết nối bằng đường link do NXBGDVN cấp (xem *Phụ lục 1*).

3.5. Các bước tham gia lớp học trực tuyến tại mỗi điểm cầu

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản *Google Meet*.

- Bước 2: Truy cập lớp học *Google Meet* đã được thiết lập để kết nối với điểm cầu của NXBGDVN trước khi lớp học bắt đầu tối thiểu 30 phút.

- Bước 3: Tham gia bồi dưỡng. Trước và trong khi diễn ra lớp học trực tuyến, cán bộ quản lý hoặc nhân viên kỹ thuật có thể liên hệ Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của NXBGDVN để được chỉ dẫn trực tiếp hoặc phối hợp xử lý sự cố kỹ thuật nếu có. (*Thông tin chi tiết về địa chỉ, thời gian lớp học trực tuyến xem Phụ lục 1*)

3.6. Chương trình bồi dưỡng trực tuyến (Đính kèm *Phụ lục 2*)

Thông tin chi tiết liên hệ: **Hotline: 19004503 Email: taphuansgk@nxbgd.vn**

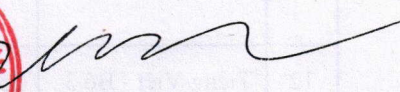
Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 1 mới cho cán bộ quản lý, giáo viên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu, chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học, cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020 -2021 nghiêm túc thực hiện để chương trình bồi dưỡng được triển khai kịp thời, hiệu quả. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTH 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phí Thị Thùy Vân 

PHỤ LỤC 1

THAM GIA LỚP HỌC TRỰC TUYẾN SỞ GD&ĐT TỈNH HẢI DƯƠNG

(Kèm theo Công văn số 321/SGDĐT-GDTH ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Các điểm câu tập huấn tại địa phương truy cập lớp học trực tuyến tại Google Meet như sau:

TT	Môn	Thời gian		Tên lớp	Địa chỉ truy cập
1	Toán - Bộ 1	24/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 05	https://meet.google.com/paj-jmfg-cdt
2	Tiếng Việt - Bộ 1	22/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 01	https://meet.google.com/qae-ojft-aur
3	Tiếng Việt - Bộ 1	23/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 01	https://meet.google.com/qae-ojft-aur
4	Tự nhiên và Xã hội - Bộ 1	20/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 04	https://meet.google.com/ewu-uymt-ayd
5	Đạo đức - Bộ 1	19/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 04	https://meet.google.com/ewu-uymt-ayd
6	Hoạt động trải nghiệm (A) - Bộ 1	25/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 04	https://meet.google.com/ewu-uymt-ayd
7	Giáo dục thể chất - Bộ 1	17/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 03	https://meet.google.com/jwr-zqdr-kug
8	Âm nhạc - Bộ 1	16/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 01	https://meet.google.com/qae-ojft-aur
9	Mĩ thuật - Bộ 1	16/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 02	https://meet.google.com/bny-xufs-irz
10	Toán - Bộ 3	26/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/cri-xvzp-cvg
11	Tiếng Việt - Bộ 3	24/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/cri-xvzp-cvg
12	Tiếng Việt - Bộ 3	25/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/cri-xvzp-cvg



13	Tự nhiên và Xã hội - Bộ 3	28/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/crj-xvzp-cvg
14	Đạo đức - Bộ 3	27/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 07	https://meet.google.com/zkq-rsfc-mxy
15	Giáo dục thể chất - Bộ 3	17/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/crj-xvzp-cvg
16	Âm nhạc - Bộ 3	16/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 06	https://meet.google.com/crj-xvzp-cvg
17	Mĩ thuật - Bộ 3	17/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 07	https://meet.google.com/zkq-rsfc-mxy
18	Toán - Bộ 4	22/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
19	Tiếng Việt - Bộ 4	19/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
20	Tiếng Việt - Bộ 4	20/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
21	Đạo đức - Bộ 4	23/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
22	Hoạt động trải nghiệm (A) - Bộ 4	18/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
23	Âm nhạc - Bộ 4	16/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 08	https://meet.google.com/doe-sdop-ogp
24	Hoạt động trải nghiệm (B) - Bộ 4	26/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn
25	Mĩ thuật - Bộ 4	16/6/2020	08:00 – 17:00	Lớp số 09	https://meet.google.com/ipq-vckw-ahn

Ghi chú: Bộ 1: Kết nối tri thức với cuộc sống; Bộ 2: Chân trời sáng tạo; Bộ 3: Cùng học để phát triển năng lực; Bộ 4: Vì sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục.

PHỤ LỤC 2

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1 THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

Phương thức: Trực tuyến

Thứ tự	Nội dung
1.	- Nghiên cứu cấu trúc SGK, cấu trúc bài học, điểm mới của SGK, - Nghiên cứu phân tích SGK, sách bài tập - Thảo luận, tìm hiểu phương pháp dạy học và cách thức đánh giá.
2.	- Xem, trao đổi, phân tích clip bài minh họa - Giới thiệu cấu trúc và các dạng bài cơ bản
3.	- Hướng dẫn tổ chức dạy học một số bài, một số hoạt động đặc trưng trong sách
4.	- Học viên làm việc nhóm thực hành thiết kế bài học, báo cáo kết quả
5.	- Tổng kết