

Số: 117 /KH-UBND

Ninh Giang, ngày 11 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 2836/KH-UBND ngày 06/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức giáo viên và nhân viên kế toán được giao tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện; tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 được triển khai thống nhất trong toàn huyện; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm là giáo viên và nhân viên kế toán ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Ninh Giang.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức ngày 15/11/2010, cụ thể:

- *Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có phiếu đăng ký dự tuyển (*phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*).

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: Có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên;

- Đối với nhân viên kế toán: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính – Ngân hàng.

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên Ngoại ngữ cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX mà không có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

4.1. Cấp học Mầm non: Chỉ tiêu tuyển dụng là **36** người, trong đó: *Giáo viên 29 người, nhân viên Kế toán 07 người.*

4.2. Cấp Tiểu học: Chỉ tiêu tuyển dụng là **88** người, trong đó: *Giáo viên Văn hóa 32 người, giáo viên thể dục 02 người, giáo viên Ngoại ngữ 31 người, giáo viên Tin học 17 người, nhân viên Kế toán 06 người.*

4.3. Cấp Trung học cơ sở: Chỉ tiêu tuyển dụng là **27** người, trong đó: *Giáo viên Lịch sử 1; Giáo viên Địa lý 2 người; Giáo viên Toán 11 người; Giáo viên Vật lý 05 người; Giáo viên Hóa 01 người; Giáo viên Công nghệ 01 người; Giáo viên Giáo dục thể chất 01 người; Giáo viên Ngoại ngữ 02 người; nhân viên Kế toán 03 người.*

4.4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: Chỉ tiêu tuyển dụng là **01** người – *Giáo viên Toán.*

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán thuộc các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng như sau:

a) **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở:

+ *Nội dung thi:* Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- + *Hình thức thi*: Thi viết; Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.
- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện:
- + *Nội dung thi*: Người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*Chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục – Đào tạo quy định;

+ *Hình thức thi*: Thi thực hành; Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

8. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

9.1. Xây dựng chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao (*theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2021*) và số lượng viên chức hiện có, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển theo mẫu gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*). Thời gian thực hiện xong trước ngày **10/8/2021**.

Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương trước ngày 15/8/2021.

9.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

- Ủy ban nhân dân huyện trình Sở Nội vụ thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.
- Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt: Thực hiện theo Kế hoạch số 2836/KH-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương.

9.3. Thông báo tuyển dụng

- Thông báo tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán của Ủy ban nhân dân huyện được đăng trên Báo điện tử Hải Dương, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, phòng Nội vụ và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2, Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Thời gian thông báo tuyển dụng vào ngày **25/8/2021**.

9.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:
Người đăng ký dự tuyển vào trường nào thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào trường đó hoặc phòng Nội vụ huyện Ninh Giang hoặc gửi theo đường bưu chính;
- Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **26/8/2021** đến 17 giờ 00 phút, ngày **25/9/2021** (Giờ hành chính);
- Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng và phòng Nội vụ để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (*trước ngày 26/8/2021*).

9.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán (*gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức*) đối với từng trường.
- Thành phần Hội đồng xét tuyển viên chức của Ủy ban nhân dân huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:
 - + Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
 - + Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có chỉ tiêu tuyển dụng;

- + Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ huyện;
- + Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày **26/9/2021**.

9.6. Thành lập Ban giám sát

- Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện.

- Thành phần Ban giám sát: Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND huyện, các thành viên gồm đại diện Lãnh đạo một số phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

- Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày **26/8/2021**.

9.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (ngày 26/9/2021) và quyết định thành lập các Ban việc của Hội đồng theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

10. Tổ chức xét tuyển

10.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1)

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2, báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức.

- Thời gian thực hiện xong trước ngày **01/10/2021**;
- Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2.

10.2. Tổ chức thi (Vòng 2)

a) Công tác chuẩn bị thi:

- Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm khai mạc kỳ thi, làm thủ tục thi; thời gian, địa điểm

tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày **03/10/2021**.

- Tổ chức ôn tập: Trước ngày **10/10/2021**.
- Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày **18/10/2021**.
- Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào **14 giờ ngày 23/10/2021**.
- Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

b) Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2):

Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, cụ thể:

- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian vào sáng ngày **24/10/2021** (Chủ Nhật).
- Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành xong trước ngày **30/10/2021**; Thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày **03/11/2021**; nhận đơn phúc khảo từ ngày 04/11/2021 đến hết ngày 18/11/2021; chấm phúc khảo xong trước ngày 25/11/2021 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày **26/11/2021**.

c) Thi thực hành (Vòng 2):

Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí việc làm giáo viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, cụ thể:

- Tổ chức thi thực hành từ ngày **22/11/2021**.
- Thông báo kết quả thi trước ngày **26/11/2021**.

10.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày **28/11/2021**.

10.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định tuyển dụng viên chức; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định từ **tháng 01 năm 2022**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

- Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo, do ngân sách huyện đảm bảo; ngân sách tỉnh hỗ trợ một phần.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;

- Chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển báo cáo lãnh đạo UBND huyện trình Sở Nội vụ phê duyệt;

- Tham mưu UBND Thông báo tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán Giáo dục và Đào tạo năm 2021; hợp đồng đăng trên Báo điện tử Hải Dương, phối hợp đăng tải trên công thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức niêm yết công khai tại phòng Nội vụ huyện trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển của các thí sinh nộp tại phòng; nhận phiếu và lệ phí dự tuyển của các trường có thí sinh đăng ký dự tuyển nộp về huyện; Dự toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức báo cáo UBND huyện;

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021, thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện;

- Tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021

đảm bảo theo quy định; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển tổ chức hướng dẫn ôn tập cho các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; bố trí địa điểm, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ công tác xét tuyển.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Tổ chức đăng tải trên công thông tin điện tử của huyện kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; Thông báo tuyển dụng viên chức và các văn bản khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện;

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; chuẩn bị các điều kiện, phương tiện đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển viên chức năm 2021 được thuận lợi, an toàn và hiệu quả; tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Thẩm định dự toán và trình UBND huyện cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định; thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

5. Công an huyện:

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, về an ninh trật tự trong kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

6. Trung tâm Y tế huyện:

Bố trí, sắp xếp và điều động nhân viên y tế và xe Cứu thương phục vụ buổi khai mạc thi và các địa điểm tổ chức thi; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

7. Đài Phát thanh huyện:

Tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; Thông báo tuyển dụng viên chức và các văn bản khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo của UBND huyện.

8. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện:

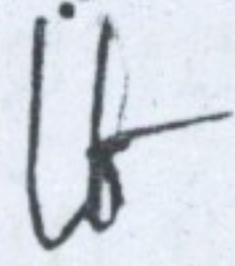
- Phổ biến, tuyên truyền, niêm yết kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 tại trụ sở làm việc của đơn vị mình; Thông báo công khai chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm khai mạc kỳ thi, tổ chức thi;

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu dự tuyển, lệ phí dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển tại đơn vị mình;

- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển về phòng Nội vụ vào ngày **25/9/2021** (Ngay sau thời điểm kết thúc việc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển);

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức huyện;

- Ký hợp đồng làm việc và thực hiện quản lý, sử dụng viên chức mới được tuyển dụng theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 trên địa bàn huyện. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Tranh