

Số: 33 /HDLN- LĐLĐ-PGD&ĐT

Ninh Giang, ngày 24 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN

**Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong các trường
THCS, Tiểu học, Mầm non năm học 2020-2021**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 488/TLD ngày 07/4/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Liên đoàn Lao động - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Giang hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trong huyện tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (viết tắt HN CB, CC, VC) năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CBCC, VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học. Thông qua hội nghị để công khai các hoạt động trong cơ quan, đơn vị, thống nhất nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

1.2. Thông qua hội nghị, phát động trong CBCC,VC,NLĐ phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016 – 2020 theo hướng dẫn số 3232/BGDĐT-TĐKT ngày 28/7/2017 của Bộ GD&ĐT; cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào thi đua “Xây dựng

trường học thân thiện, học sinh tích cực” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, nhà nước, ngành và địa phương phát động.

1.2. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp để tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo.

2. Yêu cầu

2.1. Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, đảm bảo các nội dung theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021.

2.2. Ban giám hiệu phối hợp với Ban chấp hành công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian qui định theo hướng dẫn.

II. CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CBCC,VC,NLĐ năm học 2019-2020 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm qua; triển khai kế hoạch, các chỉ tiêu giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Hướng dẫn tổ chức hội nghị cấp tổ, hướng dẫn đăng kí các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.

2. Ban chấp hành công đoàn chuẩn bị các báo cáo, văn bản sau:

- Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua, nội dung khen thưởng năm học 2019-2020; dự kiến nội dung phát động thi đua, vận động CBCC,VC,NLĐ hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động, tổng hợp đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2020-2021; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2018-2020, kế hoạch kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020-2022. Dự kiến nhân sự bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022 (*Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân tại các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước hoạt động theo quy định tại Luật thanh tra 2010; Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ hướng dẫn Luật Thanh tra về tổ chức hoạt động của Thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP*)

III. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

1. Hội nghị cấp tổ

Trước khi tổ chức hội nghị toàn đơn vị, các đơn vị phải hoàn thành hội nghị cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:

- Chủ tọa là Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng công đoàn. Chủ tọa hội nghị chỉ định thư kí ghi biên bản.

- Nội dung:

- + Tổng kết đánh giá việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2019 – 2020; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2020 – 2021 của tổ; chú trọng việc đánh giá chất lượng, hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của tập thể, cá nhân trong tổ.

- + Thông qua toàn bộ các dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị (nêu ở phần II), cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện qui chế dân chủ của đơn vị xây dựng, rà soát bổ sung nội qui, qui chế dân chủ của đơn vị *(các ý kiến, kiến nghị của các cá nhân trong tổ phải được thư kí ghi lại bằng văn bản và gửi về Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể)*.

- + Đăng kí các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2020 – 2021.

- + Đăng kí nội dung đề tài (sáng kiến)

- + Sau hội nghị, Tổ trưởng chuyên môn gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng kí thi đua, viết sáng kiến, các ý kiến đề xuất, kiến nghị của cá nhân và tập thể tổ cho Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn để tổng hợp báo cáo hội nghị toàn đơn vị.

2. Tập hợp ý kiến hội nghị ở các tổ

Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ để tổng hợp chung và hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

3. Tổ chức hội nghị toàn đơn vị

3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch công đoàn cơ sở;
- Đại diện cán bộ, viên chức tiêu biểu.

3.2. Thành phần Đoàn thư ký *(do Đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu)*

- 01 thư ký ghi biên bản hội nghị
- 01 thư ký ghi Nghị quyết hội nghị

3.3. Nội dung hội nghị

Thực hiện theo Điều 7 Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/1/2016 của Bộ Nội vụ. Cụ thể như sau:

a. Hiệu trưởng báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CBCC,VC,NLĐ năm học 2019-2020 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học vừa qua; triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

b. Chủ tịch công đoàn báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ, tổng hợp đăng kí thi đua của tập thể, cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2020-2021.

c. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2018-2020 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2020-2022

d. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; tham gia ý kiến đóng góp, phê bình, kiến nghị với Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng nhà trường; đề xuất các giải pháp thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

đ. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; tiếp thu các ý kiến. Hiệu trưởng kết luận thống nhất các nội dung phải thực hiện trong toàn đơn vị.

e. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022 (*Nhiệm kỳ 2 năm*)

g. Thông qua nội qui, qui chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị

h. Khen thưởng các tập thể, cá nhân trong đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác (*nếu có*). Chủ tịch công đoàn điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2020-2021.

i. Kí kết giao ước thi đua thực hiện nghị quyết hội nghị CB,CC,VC giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở để làm cơ sở cho Thanh tra nhân dân theo dõi giám sát và xếp loại thi đua hàng năm.

k. Thông qua nghị quyết hội nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị hoàn thành việc tổ chức hội nghị chậm nhất ngày 15/10/2020

2. Kinh phí tổ chức hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường.

3. Các đơn vị có trách nhiệm báo cáo lịch tổ chức hội nghị về Phòng Giáo dục & Đào tạo và Liên đoàn Lao động huyện (*trước khi tổ chức hội nghị 07 ngày*) để theo dõi và chỉ đạo. Phòng GD&ĐT, LĐLĐ huyện sẽ dự, chỉ đạo, giám sát tổ chức hội

ng nghị ở một số đơn vị để nắm tình hình thực hiện qui chế dân chủ cũng như tâm tư, nguyện vọng của CB,CC,VC,NLD trong ngành giáo dục.

4. Sau hội nghị, chậm nhất 10 ngày, Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn có trách nhiệm tổng hợp gửi hồ sơ hội nghị gồm: Biên bản Hội nghị; bản giao ước thi đua; đăng kí các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020 - 2021 của tập thể, cá nhân trong đơn vị về Phòng Giáo dục & Đào tạo, LĐLĐ huyện theo hướng dẫn.

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, công khai trong các hoạt động của nhà trường, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Liên đoàn Lao động huyện yêu cầu Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trong huyện nghiên cứu kĩ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 36/2017/TT-BGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để phối hợp tổ chức Hội nghị CBCC,VC, NLD năm học 2020 - 2021 đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT và LĐLĐ huyện để được hướng dẫn.

PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Tiên Đạt

TM BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ HUYỆN
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Khắc Tiệp

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh, UBND huyện: (Để báo cáo)
- Lãnh đạo LĐLĐ và Phòng GD&ĐT huyện (Để chỉ đạo)
- Hiệu trưởng, Chủ tịch CDCS các trường THCS, TH, MN: (Để thực hiện)
- Lưu LĐLĐ huyện, Phòng GD&ĐT.