**UBND HUYỆN NINH GIANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 50/PGD&ĐT-GDTH *Ninh Giang, ngày 12 tháng 7 năm 2019*

***" V/v kiểm tra các công tác: CSVC, tuyển sinh, hồ sơ***

***dạy 2 buổi / ngày và chuẩn bị cho năm học 2019 - 2020"***

***Kính gửi:*** **Hiệu trưởng các tr­­ường tiểu học trong huyện**

Để chuẩn bị cho việc thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, hồ sơ thực hiện dạy 2 buổi trên ngày, đối với các trường tiểu học như sau:

**1. Kế hoạch kiểm tra các trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày, tháng** | **Tên trường** | **Thành phần dự kiểm tra** |
| *1* | *25/7/2019 (từ 7h30-10h30)* | An Đức, Hồng Đức | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *2* | *25/7/2019 (từ 13h30-16h30)* | Vạn Phúc, Ninh Hòa | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *3* | *26/7/2019 (từ 7h30-10h30)* | Quyết Thắng, Ứng Hòe | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *4* | *26/7/2019 (từ 13h30-16h30)* | Nghĩa An, Ninh Thành | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *5* | *29/7/2019 (từ 7h30-10h30)* | Tân Hương, Đông Xuyên | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *6* | *29/7/2019 (từ 13h30-16h30)* | Tân Phong, Hồng Phúc | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *7* | *30/7/2019 (từ 7h30-10h30)* | Hoàng Hanh, Quang Hưng | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *8* | *30/7/2019 (từ 13h30-16h30)* | Tân Quang, Văn Hội | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *9* | *31/7/2019 (từ 7h30-10h30)* | Văn Giang, Hưng Long | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *10* | *31/7/2019 (từ 13h30-16h30)* | Hưng Thái, Kiến Quốc | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *11* | *02/8/2019 (từ 7h30-10h30)* | Ninh Hải, Hồng Phong | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *12* | *02/8/2019 (từ 13h30-16h30)* | Hồng Thái, Hồng Dụ | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* |
| *13* | *03/8/2019 (từ 7h30-10h30)* | Đồng Tâm, Vĩnh Hòa | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* | *11* |
| *14* | *03/8/2019 (từ 13h30-16h30)* | Thị trấn, Hiệp Lực | *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán - văn thư* | *12* |

**2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất của nhà trường.

- Kiểm tra Hồ sơ và duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2019-2020. *(Hồ sơ Tuyển sinh theo Kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 20/5/2019 của Phòng GD&ĐT Ninh Giang về Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 - Năm học 2019-2020)*.

- Kiểm tra Hồ sơ năm học 2018-2019 và Kế hoạch vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ năm học 2019-2020 *(theo thông tư số: 16/2018/TT-BGD&ĐT thông tư qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)*. Yêu cầu tất cả các nhà trường đều phải làm kế hoạch, vận động tài trợ để tu sửa bàn ghế, cải tạo, tu sửa các phòng học, trồng hoa, trồng cây xanh ở lớp học, lan can, bồn cây trên sân trường ...

- Hồ sơ thu chi tiền dạy 2 buổi/ngày năm học 2018-2019 *(Hồ sơ theo Công văn số 538/SGDĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương) và Kế hoạch, dự kiến thu chi buổi 2 năm học 2019-2020.*

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, hồ sơ thực hiện dạy 2 buổi trên ngày, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2019 - 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tiểu học nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

*(Đã kí)*

**Phạm Văn Hiểu**