

Số: /KH-PGDĐT

Ninh Giang, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non Năm học 2024 – 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 1048/SGDĐT-GDMN ngày 22/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGDĐT) Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Kế hoạch số 1368/KH-SGDĐT ngày 03/7/2024 về tổ chức bồi dưỡng chuyên đề “Luyện phát âm chuẩn phụ âm L/N cho trẻ mầm non” giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế về hoạt động giáo dục mầm non và năng lực đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên mầm non huyện Ninh Giang;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên mầm non năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

- Nâng cao sự chuẩn mực về ngôn ngữ trong môi trường sư phạm và cộng đồng xã hội, nắm vững, phát âm chuẩn phụ âm đầu L/N, tích cực rèn luyện kỹ năng phát âm chuẩn cho trẻ mầm non.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CBQL, GVMN trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG

1. Bồi dưỡng theo Kế hoạch của SGDĐT Hải Dương

Tham gia đầy đủ, tích cực và triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời các nội dung tập huấn, bồi dưỡng do Sở GDĐT Hải Dương tổ chức theo Hướng dẫn số 1048/SGDĐT-GDMN ngày 22/5/2024 và Kế hoạch số 1368/KH-SGDĐT ngày 03/7/2024, nội dung cụ thể như sau:

- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non;
- Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ mầm non;

- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non;

- Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong GDMN;

- Hướng dẫn phát hiện sớm, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trong cơ sở GDMN;

- Hướng dẫn, chỉ đạo về công tác quản lý trong cơ sở GDMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Bồi dưỡng năng lực đổi mới sáng tạo cho giáo viên trong thực hiện Chương trình GDMN;

- Hướng dẫn thực hiện giáo dục quyền con người trong các cơ sở GDMN;

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong các cơ sở GDMN;

- Bồi dưỡng kỹ năng phát âm chuẩn L/N cho đội ngũ CBQL, GVMN;
- Kỹ năng báo cáo chuyên đề bồi dưỡng GVMN;
- Một số phương pháp giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới;
- Triển khai một số nội dung, nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CBQL và GVMN.
- Triển khai một số nội dung do Bộ GDĐT hướng dẫn.

2. Bồi dưỡng theo Kế hoạch của Phòng GDĐT

Ngoài những nội dung bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức, Phòng GDĐT tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN, nhân viên nấu ăn theo những nội dung trọng tâm sau:

2.1. Đối với CBQL

- Nâng cao năng lực quản trị nhà trường ở một số lĩnh vực: Công tác quản lý bán trú; Quản lý thiết bị, đồ chơi, học liệu; Quản lý thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022; Công tác kiểm tra, giám sát; Xây dựng kế hoạch chiến lược; Xây dựng trường chuẩn quốc gia;

- Nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề, hội thảo cấp trường và liên trường.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong trường mầm non: Thành lập bộ phận phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số; Xây dựng qui chế quản lý, sử dụng và khai thác hồ sơ, sổ sách điện tử; Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản trị nhà trường và hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.2. Đối với giáo viên

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch giáo dục và khai thác hiệu quả tiện ích của phần mềm quản lý, xây dựng kế hoạch giáo dục; Chất lượng áp dụng giáo dục Steam, giáo dục theo dự án và giáo dục kỹ năng cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi.

- Xây dựng và sử dụng hiệu quả môi trường giáo dục và các phòng phục vụ học tập vào tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Nâng cao chất lượng thực hiện phát triển chương trình giáo dục phù hợp với bối cảnh địa phương: Áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến (giáo dục Steam, giáo dục theo dự án...); cho trẻ làm quen với tiếng Anh, tin học....; Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức ngày hội Steam cấp huyện.

2.3. Đối với nhân viên nấu ăn

- Hướng dẫn một số kiến thức, kỹ năng về an toàn thực phẩm, thực hiện chế độ dinh dưỡng và vệ sinh phòng dịch trong thực hiện nhiệm vụ nấu ăn.

- Cải tiến cách chế biến món ăn giúp cho trẻ ăn ngon miệng.

3. Bồi dưỡng tại trường

- Các trường triển khai đầy đủ, kịp thời, thống nhất các nội dung SGDDT, PGDDT đã bồi dưỡng bằng nhiều hình thức: sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, hoặc chuyên đề tại trường ngay sau khi tham gia bồi dưỡng, tập huấn.

- CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn nội dung bồi dưỡng cho giáo viên của trường mình.

- Tiếp tục đổi mới hình thức và nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng; kết hợp linh hoạt hai hình thức bồi dưỡng tập trung và trực tuyến; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong sinh hoạt chuyên môn, tập huấn, chuyên đề, hội thi, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ.

- Tăng cường tổ chức chuyên đề liên trường, tập trung vào những vấn đề trọng tâm của năm học, tổ chức ít nhất 2 chuyên đề liên trường/01 năm học (01 chuyên đề khối Nhà trẻ và 01 chuyên đề khối mẫu giáo). Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong các hoạt động chuyên môn và giúp đỡ giáo viên trong tổ, trong trường.

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng trong đội ngũ CBQL và GVMN với nhiều hình thức, chú trọng việc tự học tập, nghiên cứu, tìm hiểu qua mạng Internet, qua dự giờ; khai thác hiệu quả, tích cực tích lũy nguồn học liệu điện tử, lưu giữ hồ sơ điện tử khoa học; học tập, áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến; khai thác tiện ích của phần mềm quản lý và xây dựng kế hoạch giáo dục, thiết kế bài giảng điện tử trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Coi trọng xây dựng mô hình điểm tại trường về thực hiện nội dung bồi dưỡng chuyên môn và nhiệm vụ năm học; tích cực cho giáo viên tham quan, học tập mô hình điểm trong và ngoài huyện.

- Công tác bồi dưỡng cần thực hiện tập trung trong hè 2024 và thường xuyên trong năm học.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý các trường mầm non: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Giáo viên nhà trẻ, mẫu giáo, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên nấu ăn các trường mầm non.

2. Thời gian và các lớp bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng theo kế hoạch của SGDDT: Tháng 7, tháng 8 và tháng 9 năm 2024 (thời gian cụ thể Sở GDĐT sẽ thông báo sau).

2.2. Bồi dưỡng theo kế hoạch của PGDDT

- Bồi dưỡng trong hè 2024, từ ngày 26/7/2024 đến ngày 10/8/2024 gồm các lớp sau:

+ Lớp 1: Bồi dưỡng dành cho CBQL và GVMN cốt cán; thời gian 02 ngày, từ 7h30 ngày 26/7/2024 đến ngày 27/7/2024; địa điểm tại Nhà văn hoá trung tâm xã Hồng Phong, huyện Ninh Giang.

+ Lớp 2 đến lớp 5 (gồm 4 lớp theo 4 cụm trường): Bồi dưỡng dành cho giáo viên; từ 7h30 ngày 02/8/2024 đến ngày 07/8/2024.

(Lớp 1 gồm các trường MN: Thị Trấn, Hiệp Lực, Đồng Tâm, Hồng Dụ, Ninh Thành, Tân Hương; Lớp 2 gồm các trường MN: Vĩnh Hòa, Ninh Hải, Đông Xuyên, Hồng Phong, Kiến Quốc, Hồng Phúc; Lớp 3 gồm các trường MN: Tân Phong, Hưng Long, Văn Giang, Văn Hội, Tân Quang, Tân Quang II; Lớp 4: gồm

các trường MN: An Đức, Nghĩa An, Hồng Đức, Vạn Phúc, Ứng Hòa, Quyết Thắng); địa điểm tại nhà đa năng trường MN Hồng Đức.

+ Lớp 6: Bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lí; thời gian 01 ngày, từ 7h30 ngày 09/8/2024; địa điểm tại nhà đa năng trường MN Hồng Đức.

+ Lớp 7: Bồi dưỡng dành cho nhân viên nấu ăn; từ 7h30 ngày 10/8/2024; địa điểm tại nhà đa năng trường MN Hồng Đức.

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo kế hoạch.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Tham gia bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch của SGDDT

2. Phòng GDĐT tổ chức bồi dưỡng

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng trong hè 2024 theo hình thức trực tiếp.

- Bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo hai hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Tổ chức ngày hội Steam cấp huyện.

- Tổ chức chuyên đề, hội thảo, hội thi cấp huyện; hướng dẫn các trường tổ chức chuyên đề liên trường.

- Tổ chức thăm quan học tập mô hình trường điểm trong và ngoài tỉnh (*thực hiện trong năm học*).

- Hướng dẫn thông qua các buổi họp CBQL; tư vấn, góp ý qua kiểm tra các hoạt động chuyên môn; thực hiện công tác tham mưu, phối hợp, tuyên truyền về GDMN của các trường mầm non.

3. Các trường mầm non

- Tiếp tục đổi mới nội dung, cách thức bồi dưỡng, tích cực ứng dụng CNTT trong thiết kế nội dung bồi dưỡng cho hiệu quả. Công tác bồi dưỡng tại trường phải được thực hiện thường xuyên trong cả năm học. Ngoài những nội dung bồi dưỡng của Phòng và Sở, nhà trường cần lựa chọn nội dung bồi dưỡng sát với thực tế đội ngũ và cần thiết theo nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo thống nhất, áp dụng hiệu quả những nội dung bồi dưỡng của SGDDT và PGDDT đã triển khai.

- Bồi dưỡng thông qua tổ chức chuyên đề ở trường, liên trường; chú trọng bồi dưỡng giáo viên trong sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng mô hình lớp điểm và trao đổi, học tập kinh nghiệm liên trường.

- Coi trọng công tác tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GVMN, nhân viên; tự học qua nhiều hình thức, khai thác hiệu quả nguồn học liệu điện tử về GDMN trong công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.

- Kiểm tra sát sao và tự đánh giá kết quả công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường mình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 triển khai kịp thời đến các trường mầm non. Thành lập đội ngũ báo cáo viên là lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đ/c cán bộ quản lí, giáo viên cốt cán các trường mầm non có kinh nghiệm và năng lực quản

lí, chuyên môn xuất sắc. Chuẩn bị tài liệu, học liệu, thiết bị và địa điểm phục vụ công tác bồi dưỡng.

- Tổ chức thực hiện nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch, linh hoạt lựa chọn hình thức bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến cho phù hợp với tình hình thực tế. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng. Kiểm tra việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GV, NV của các trường mầm non theo nhiều hình thức. Báo cáo kết quả bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 về Sở GDĐT trước ngày 31/8/2024.

2. Các trường mầm non

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 theo kế hoạch của PGDĐT và sát với thực tế đội ngũ của trường. Quyết định cử CBQL, GVMN, NV tham gia các lớp bồi dưỡng hè 2024 theo mẫu gửi về phòng vào ngày 22/7/2024 (*bản kí điện tử và bản mềm qua hộp thư điện tử của đ/c Bùi Thị Hiếu chuyên viên theo dõi giáo dục mầm non*).

- CBQL, GVMN, NV tham gia đủ, đúng thành phần các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của SGDĐT, PGDĐT và nhà trường. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác bồi dưỡng tại trường. Báo cáo kết quả bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 về phòng vào ngày 29/8/2024.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên các trường mầm non huyện Ninh Giang năm học 2024-2025./.

Nơi nhận

- Phòng GDMN, Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo PGDĐT, chuyên viên theo dõi GDMN (để chỉ đạo);
- Các trường MN (để thực hiện);
- Lưu: CQ.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Phú Tùng

UBND HUYỆN NINH GIANG
TRƯỜNG MN.....

DANH SÁCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN MẦM NON CỐT CÁN THAM GIA BỒI DƯỠNG
TẠI HUYỆN HÈ 2024

(Theo Kế hoạch số/KH-PGD ngàytháng 7 năm 2024 của PGDĐT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường MN	Ghi chú
		Hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Giáo viên		
		Giáo viên		
			

....., ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN NINH GIANG
TRƯỜNG MN.....

DANH SÁCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG TẠI HUYỆN HÈ 2024
LỚP BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN DÀNH CHO GIÁO VIÊN MẦM NON

(Theo Kế hoạch số/KH-PGD ngàytháng 7 năm 2024 của PGDĐT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường MN	Ghi chú
		Hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Giáo viên		
		Giáo viên		
			

....., ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN NINH GIANG
TRƯỜNG MN.....

DANH SÁCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ THAM GIA BỒI DƯỠNG TẠI HUYỆN HÈ 2024
LỚP BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC NGHIỆP VỤ DÀNH CHO CBQL
(Theo Kế hoạch số/KH-PGD ngàytháng 7 năm 2024 của PGDDT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường MN	Ghi chú
		Hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
			
			
			
			

....., ngày tháng năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN NINH GIANG
TRƯỜNG MN.....

DANH SÁCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN NẤU ĂN THAM GIA BỒI DƯỠNG TẠI HUYỆN HÈ 2024
LỚP BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ DÀNH CHO NHÂN VIÊN NẤU ĂN
(Theo Kế hoạch số/KH-PGD ngàytháng 7 năm 2024 của PGDDT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường MN	Ghi chú
		Hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		Phó hiệu trưởng		
		NV nấu ăn		
		NV nấu ăn		
		NV nấu ăn		
			
			

....., ngày tháng năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG