

Số: /CV-PGDĐT
V/v tổ chức hoạt động hè 2023 và chuẩn
bị các điều kiện cho năm học 2023-2024

Ninh Giang, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các trường mầm non huyện Ninh Giang.

Thực hiện Công văn số 760/SGDĐT-GDMN ngày 23/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGDĐT) Hải Dương về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMMN); tổ chức hoạt động hè và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang hướng dẫn các trường mầm non tổ chức hoạt động hè 2023, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024 và thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hè 2023

Căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ (có đơn xin học hè) và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm thêm trong hè của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các trường mầm non xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo phòng GD&ĐT phê duyệt trước khi thực hiện. Thời gian tổ chức hoạt động hè tính từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 31/8/2023 (Thực hiện trong tháng 6, tháng 8). Việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đảm bảo các điều kiện trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là phòng chống dịch bệnh khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại trường; tuyệt đối không tổ chức hoạt động hè khi phòng học, đồ dùng, trang thiết bị và các điều kiện khác không đảm bảo an toàn cho trẻ. Các trường đang sửa chữa hoặc xây dựng công trình trong trường học cần có biện pháp ngăn cách giữa khu vực xây dựng và khu vực hoạt động của trẻ để bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Có kế hoạch hoạt động hè cụ thể. Hồ sơ tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (gọi tắt là NDCSGD) trẻ trong hè gồm: Đơn đăng kí gửi trẻ trong hè của phụ huynh; Đơn đăng kí tham gia làm hè của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Kế hoạch tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè; Dự toán thu chi tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè; Danh sách CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ NDCSGD trẻ trong hè; Danh sách trẻ đăng kí gửi trong hè (*chia theo từng nhóm lớp có chữ kí của cha mẹ trẻ, hiệu trưởng kí đóng dấu từng danh sách*); Tờ trình tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè gửi PGD&ĐT phê duyệt; Sổ phân công lãnh đạo trực; Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm lớp theo từng tuần; Sổ theo dõi trẻ hàng ngày; Sổ đón trả trẻ; Sổ chấm ăn; Hồ sơ tổ chức ăn bán trú trong hè (*như hồ sơ bán trú trong năm học; hợp đồng cung cấp các mặt hàng phục vụ bán trú theo thời gian trông trẻ trong hè*)...

- Hồ sơ tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè gửi về PGD&ĐT phê duyệt trước khi tổ chức hoạt động hè gồm: Tờ trình tổ chức

hoạt động NDCSGD trẻ trong hè; Kế hoạch hoạt động; Dự toán thu, chi tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè; Danh sách CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ NDCSGD trẻ trong hè; Danh sách trẻ đăng kí gửi trong hè có chữ kí của phụ huynh (*hồ sơ được đóng thành một quyển theo thứ tự đã nêu trên*). Thời gian nộp hồ sơ về phòng phê duyệt vào ngày 30/5/2023.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè đảm bảo phù hợp với tâm sinh lí của trẻ; đảm bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng Chương trình GDMN; đảm bảo đúng quy định về sĩ số trẻ/nhóm, lớp; không bố trí ghép trẻ nhà trẻ và mẫu giáo; có đủ 2 giáo viên/lớp; phân công cán bộ quản lí trực, giải quyết công việc hàng ngày; có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ thông tin (thời gian, người trực, diễn biến tình hình từng ngày); bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các ban ngành liên quan; thực hiện nghiêm Công điện số 779/CD-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ GDĐT về đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và ứng phó với nắng nóng tại các cơ sở giáo dục.

- Các trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện liên quan khác có thể tổ chức các hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ nghệ thuật, thể dục, thể thao phù hợp với trẻ mầm non theo hình thức xã hội hóa nếu được sự đồng ý của cha mẹ, người chăm sóc trẻ; các nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể, có phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, xin ý kiến phòng GD&ĐT trước khi thực hiện.

- Kinh phí tổ chức hoạt động hè 2023, các trường mầm non căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương để thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế địa phương; xây dựng dự toán thu chi, phương án chi, định mức chi phù hợp, được công khai, lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và được sự đồng thuận, thống nhất của phụ huynh.

- Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc giám sát, phát hiện kịp thời các trường hợp giáo viên mầm non tổ chức dạy thêm chương trình lớp 1, xử lí nghiêm các trường hợp vi phạm; giám sát chặt chẽ hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập, đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và phòng chống các dịch bệnh; phối hợp kiểm tra, tư vấn cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập cơ sở GDMN độc lập khi đảm bảo các điều kiện theo qui định; đảm bảo 100% cơ sở GDMN độc lập chỉ hoạt động khi được cấp có thẩm quyền cấp phép.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kì, đột xuất, nhất là khi có sự cố bất thường xảy ra như tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh, v.v, về phòng GD&ĐT và địa phương để có biện pháp khắc phục xử lí.

- PGD&ĐT tổ chức kiểm tra 100% các trường mầm non tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè 2023 và báo cáo về SGD&ĐT trước ngày 31/8/2023.

2. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (CSVC), tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho năm học 2023-2024

- Các trường cần thực hiện tốt công tác bảo đảm an toàn về CSVC trong hè, phòng tránh cháy nổ, trộm cắp tài sản; tổ chức kiểm kê cơ sở vật chất, sách,

tài liệu của trẻ, xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học theo qui định; xây dựng sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân; bảo đảm đủ 01 phòng học/nhóm, lớp. Quan tâm xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với trẻ mầm non để tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với trải nghiệm, thực hành theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả CSVC sẵn có. Chủ động tham mưu với địa phương xây dựng cơ sở vật chất trường lớp theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 878/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2021 của Bộ GD&ĐT về ban hành thiết kế mẫu nhà vệ sinh cho các cơ sở GDMN, phổ thông; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Ngoài việc đảm bảo danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN theo qui định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GD&ĐT, các trường cần làm tốt công tác vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT để tăng cường sách, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị giáo dục theo hướng đồng bộ, hiện nhằm thực hiện tốt Chương trình GDMN và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Yêu cầu các loại sách, tài liệu sử dụng trong các cơ sở GDMN đã được thẩm định của các cơ quan chuyên môn, phù hợp với Chương trình GDMN hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, sách, tài liệu sử dụng trong nhà trường để đảm bảo về số lượng, chất lượng và an toàn cho trẻ theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 qui định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN; báo cáo nhu cầu mua sắm sách, tài liệu nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN về phòng trước ngày 20/6/2023, phòng tổng hợp báo cáo về Sở (qua phòng GDMN) trước 15/7/2023.

3. Tuyên truyền, vận động huy động trẻ đến trường

- Căn cứ vào qui mô phát triển dân số trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường, các trường xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch nhóm, lớp năm học 2023-2024 phù hợp, đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ ra lớp và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 phù hợp, bảo đảm công khai, khách quan, công bằng đối với mọi trẻ em; bảo đảm về số lượng trẻ/nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non hiện hành; tăng cường phối hợp, tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh tại địa phương; thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo qui định; bảo đảm cân đối nhóm trẻ và lớp

mẫu giáo; ưu tiên lớp mẫu giáo 5 tuổi. Trường hợp nhu cầu gửi trẻ vượt định mức số trẻ/nhóm, lớp so với qui định, báo cáo chính quyền địa phương và phòng GDĐT để có biện pháp khắc phục kịp thời. Các nhà trường phối hợp với cơ quan chính quyền, công an xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi; xác minh chính xác thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; hướng dẫn cha mẹ (người chăm sóc trẻ) tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về địa bàn cư trú; khuyến khích tuyển sinh trẻ theo hình thức trực tuyến. Thời gian bắt đầu tuyển sinh từ 15/8/2023.

Nhận được Công văn, yêu cầu các trường mầm non nghiêm túc triển khai và tổ chức thực hiện hiệu quả; tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ hè 2023 và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2023-2024 về phòng GD&ĐT qua cấp học mầm non trước ngày 30/8/2023./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GDĐT, UBND huyện (để báo cáo);
- Cấp học MN (để chỉ đạo);
- Lưu CQ.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Phú Tùng