

UBND HUYỆN NINH GIANG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **83** /PGDDT

V/v: Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9
năm học 2019-2020

Ninh Giang, ngày **8** tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Căn cứ Công văn 1599/ SGD&ĐT-KTKĐ ngày 06/11/2019 về việc khảo sát chất lượng học sinh trung học; Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Ninh Giang về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 cấp THCS. Trên cơ sở đề nghị của các trường THCS, Phòng GD&ĐT Ninh Giang tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ Văn, Hóa học, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, môn khảo sát.

- Học sinh đang học lớp 9 năm học 2019 – 2020 tại các trường THCS
- Mỗi học sinh tham gia 3 bài khảo sát ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Hóa học. Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn: 120 phút; môn Hóa học: 45 phút.

2. Nội dung, phạm vi kiến thức.

- Phạm vi kiến thức: kiến thức các môn học tính đến tại thời điểm khảo sát
- Nội dung, cấu trúc đề khảo sát từng môn học theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đã được PGD&ĐT triển khai theo công văn giới thiệu đề (*Môn Toán, Ngữ văn theo hình thức tự luận; môn Hóa học theo hình thức trắc nghiệm khách quan*)
- Đề khảo sát: Do Phòng GD&ĐT tổ chức ra đề (*môn Toán 2 mã đề; môn Ngữ Văn 02 mã đề; môn Hóa học 05 mã đề*)

3. Thời gian khảo sát.

- Ngày 12/6/2020:
 - + Từ 13 giờ 45 phút đến 15 giờ 45 phút: Học sinh làm bài môn Ngữ văn
 - + Từ 16 giờ 00 phút đến 16 giờ 45 phút: Học sinh làm bài môn Hóa học
- Ngày 13/6/2020: Từ 13 giờ 45 phút đến 15 giờ 45 phút: HS làm bài môn Toán

4. Điểm khảo sát: Mỗi trường THCS trong huyện là một điểm khảo sát, thành phần bao gồm:

- Trưởng điểm: 01 là Hiệu trưởng trường THCS do Phòng GD&ĐT phân công đến làm nhiệm vụ
- Phó trưởng điểm: 01 là Phó hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn của trường đặt điểm khảo sát
- Giám sát: 01 là tổ trưởng chuyên môn của trường THCS khác (*không cùng trường với Trưởng điểm*)
- Giám thị coi khảo sát: Là giáo viên của các trường THCS khác (*không cùng trường với Trưởng điểm và cán bộ giám sát*)

Hiệu trưởng các trường THCS có trách nhiệm điều động cán bộ làm giám sát và giám thị coi khảo sát theo kế hoạch của phòng GD&ĐT (*Có KH phân công kèm theo*)

5. Cui, chám bài khảo sát

- Học sinh dự khảo sát được xếp danh sách theo ký tự A,B,C,... được đánh số báo danh và xếp vào phòng khảo sát đảm bảo không quá 25 học sinh/ phòng
- Mỗi phòng có 02 giáo viên làm nhiệm vụ giám thị coi khảo sát. Việc coi khảo sát đảm bảo nghiêm túc theo quy định.
- Trưởng điểm khảo sát trực tiếp rọc phách và niêm phong bài khảo sát (*Việc rọc phách và niêm phong bài phải được thực hiện ngay sau khi thu bài*). Phách được lưu giữ tại trường, bài khảo sát do Trưởng điểm nộp về Phòng GD&ĐT vào 16h30 ngày 13/6/2020.
- Bài khảo sát được niêm phong theo môn, túi (*mỗi túi đựng 20 bài, số bài còn lại được đựng trong 1 túi; bên ngoài túi bài chỉ ghi môn khảo sát, không ghi thêm bất cứ thông tin nào khác*). Toàn bộ bài khảo sát được chứa trong một bì lớn có ghi tên điểm khảo sát, số túi, số lượng bài từng môn.
- Chám bài khảo sát : PGD&ĐT phân công các trường chám bài đảm bảo nguyên tắc chám chéo: Yêu cầu chám bài nghiêm túc, đúng biểu điểm

6 . Yêu cầu đối với các trường THCS

- Thông báo tới học sinh khối 9 kế hoạch khảo sát của Phòng GD&ĐT, chuẩn bị tốt CSVC và hướng dẫn chu đáo để học sinh tham gia khảo sát đúng lịch và đạt kết quả cao.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia coi, chám khảo sát theo yêu cầu của PGD&ĐT. Báo cáo kết quả khảo sát về PGD&ĐT theo quy định
- 8h00 ngày 12/6/2020 Hiệu trưởng các trường họp và nhận đề khảo sát tại Phòng GD&ĐT (*Không cử người nhận thay*).
- 15h00 ngày 15/6/2020, Phó hiệu trưởng các trường THCS có mặt tại Phòng GD&ĐT để nhận bài chám tại trường.
- 14h00 ngày 17/6/2020 các trường THCS nộp lại bài đã chám và thống kê chất lượng tại Phòng GD&ĐT.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với phụ trách cấp học để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VP;THCS.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Phú Tùng



PHÂN CÔNG COI KHẢO SÁT LỚP 9
(Kèm theo công văn số 83./ PGD&ĐT ngày 8/6/2020)

STT	Điểm khảo sát (Trường THCS)	Số thí sinh	Số phòng	Trưởng điểm (HT trường THCS)	Giám sát (TTCM Trường THCS)	Giám thị coi khảo sát	
						SL	GV Trường THCS
1	Thị Trấn	49	2	An Đức	Hồng Thái	4	Vạn Phúc
2	Hiệp Lực	55	3	Hồng Đức	Ninh Hải	6	Quyết Thắng
3	Đồng Tâm	46	2	Thành Nhân	Hồng Phong	4	Đông Xuyên
4	Vĩnh Hòa	65	3	Ninh Hòa	Kiến Quốc	6	Thị Trấn
5	Ninh Thành	38	2	Nghĩa An	Hồng Phúc	4	Hiệp Lực
6	Tân Hương	96	4	Ứng Hòe	Tân Phong	8	Ninh Hải
7	Đông Xuyên	64	3	Quyết Thắng	Hưng Thái	6	Vĩnh Hòa
8	Hồng Dụ	37	2	Thị Trấn	Hưng Long	4	Ninh Thành
9	Hồng Thái	73	3	Hiệp Lực	Văn Giang	6	Đồng Tâm
10	Ninh Hải	82	4	Đồng Tâm	Văn Hội	8	Thành Nhân
11	Hồng Phong	67	3	Vĩnh Hòa	Tân Quang	6	Hồng Dụ
12	Kiến Quốc	70	3	Ninh Thành	Quang Hưng	6	Hồng Thái
13	Hồng Phúc	49	2	Đông Xuyên	Hoàng Hanh	4	Tân Hương
14	Tân Phong	66	3	Tân Hương	An Đức	6	Hồng Phong
15	Hưng Thái	58	3	Hồng Dụ	Hồng Đức	6	Kiến Quốc
16	Hưng Long	59	3	Hồng Thái	Vạn Phúc	6	Hồng Phúc
17	Văn Giang	49	2	Ninh Hải	Ninh Hòa	4	Tân Phong
18	Văn Hội	48	2	Hồng Phong	Nghĩa An	4	Hưng Thái
19	Tân Quang	72	3	Kiến Quốc	Ứng Hòe	6	Hưng Long
20	Quang Hưng	27	2	Hồng Phúc	Quyết Thắng	4	Văn Giang
21	Hoàng Hanh	60	3	Tân Phong	Thành Nhân	6	Văn Hội
22	An Đức	58	3	Hưng Thái	Thị Trấn	6	Tân Quang
23	Hồng Đức	68	3	Hưng Long	Hiệp Lực	6	Hoàng Hanh
24	Vạn Phúc	47	2	Văn Giang	Đồng Tâm	4	An Đức
25	Ninh Hòa	24	1	Văn Hội	Vĩnh Hòa	2	Quang Hưng
26	Nghĩa An	121	5	Tân Quang	Ninh Thành	10	Ứng Hòe
27	Ứng Hòe	95	4	Quang Hưng	Tân Hương	8	Hồng Đức
28	Quyết Thắng	55	3	Hoàng Hanh	Đông Xuyên	6	Ninh Hòa
29	Thành Nhân	117	5	Vạn Phúc	Hồng Dụ	10	Nghĩa An

(Hội đồng khảo sát làm việc từ 13 giờ 00 phút ngày 12, 13/6/2020 tại các điểm khảo sát)

UBND HUYỆN NINH GIANG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 84/HD-PGDĐT

V/v Hướng dẫn kiểm tra cuối năm
học 2019-2020

Ninh Giang, ngày 9 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Căn cứ Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch điều chỉnh thời gian năm học 2019 – 2020; Hướng dẫn số 1235/SGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019 - 2020; Công văn số 498/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc hướng dẫn kiểm tra cuối năm, chuẩn bị kỳ thi THPT quốc gia năm 2020 và xét tốt nghiệp lớp 9 THCS. Phòng GD&ĐT Ninh hướng dẫn các trường THCS thực hiện kiểm tra cuối năm học 2019- 2020 công tác chuẩn bị cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT, cụ thể như sau:

1. Thực hiện chương trình

- Các trường chỉ đạo kiểm tra, rà soát toàn bộ việc thực hiện chương trình ở các khối lớp, đặc biệt là khối lớp 9. Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu đảm bảo đúng kế hoạch điều chỉnh đã được phê duyệt, phù hợp nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đã được điều chỉnh tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT và thời gian năm học 2019-2020 đã điều chỉnh tại Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh. Khối 9 hoàn thành chương trình vào ngày 25/6/2020, các khối 6, 7, 8 hoàn thành chương trình vào ngày 04/7/2020.

- Các trường nộp kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình và thời khóa biểu dạy cả 2 buổi sáng, chiều ở các khối lớp về Phòng GD&ĐT qua hòm thư của cấp học vào sáng ngày 10/6/2020. Sau khi nộp thời khóa biểu, nếu có bất kỳ sự điều chỉnh nào về thời khóa biểu yêu cầu lãnh đạo nhà trường trực tiếp báo cáo về cấp học để thuận lợi cho công tác kiểm tra cuối năm học của Phòng GD&ĐT.

- Trước khi kiểm tra cuối năm học 2019 - 2020, tất cả học sinh phải có đủ cơ sở điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và Mục 2.2 quy định số lần kiểm tra, cho điểm tại Công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT.

2. Kiểm tra cuối năm học

2.1. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm, đặc biệt là học sinh lớp 9 phải được chuẩn bị chu đáo, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế, khách quan, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh. Điểm kiểm tra được lấy điểm kiểm tra học kỳ 2.

- Trước khi kiểm tra cuối năm học 2019 - 2020, tất cả học sinh phải có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và Mục 2.2 quy định số lần kiểm tra, cho điểm tại Công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT.

- Những học sinh dự xét tốt nghiệp các năm trước do xếp loại kém về học lực, nếu có nguyện vọng xét tốt nghiệp ở năm học này nhà trường tổ chức cho học sinh dự kiểm tra cuối năm một số môn học mà điểm trung bình dưới 5,0 để tính lại điểm trung bình cả năm để phục vụ xét tốt nghiệp THCS.

2.1. Nội dung kiểm tra

Phạm vi kiến thức đến hết tuần 34 theo phân phối chương trình 35 tuần đã điều chỉnh. Không kiểm tra đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản tại Công văn số 1035/SGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2011 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS và các nội dung: Không dạy, Không làm, Không thực hiện, Khuyến khích học sinh tự học (*tự đọc, tự làm, tự thực hiện*) theo Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT.

2.1. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6;7;8;9 của các trường THCS.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 18/6 đến ngày 25/6/2020 (*có lịch chi tiết gửi kèm*).

2.3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Theo đề nghị của các trường THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn đề kiểm tra chung các môn: Toán; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lý; Tiếng Anh. Các trường tự biên soạn đề kiểm tra chung các môn học còn lại.

- Các môn: Toán; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lý; Tiếng Anh; GDCD; Công nghệ học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối.

2.4. Quy trình biên soạn đề kiểm tra

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra cấp huyện, Hiệu trưởng trường THCS ra Quyết định thành lập Ban biên soạn đề kiểm tra cấp trường. Thành phần Ban biên soạn đề cấp trường: Trưởng ban là Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn; các uy viên Là giáo viên từng bộ môn có năng lực và phẩm chất đạo đức tốt.

*** Quy trình ra đề**

- Ban biên soạn đề yêu cầu một số giáo viên cốt cán bộ môn biên soạn đề giới thiệu trên cơ sở ngân hàng đề kiểm tra của cấp học. Trường THCS yêu cầu mỗi giáo viên dạy biên soạn 01 đề giới thiệu thuộc khối lớp mình đang dạy (*Nếu mỗi khối lớp chỉ*

có 1 giáo viên dạy thì phải biên soạn 2 đề). Đề giới thiệu phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

- Trên cơ sở các đề giới thiệu, Ban biên soạn đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

- Đề kiểm tra các môn học đều được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra (Ma trận) theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT *V/v hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra*. Ngoài yêu cầu phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh, đề kiểm tra các môn phải chú ý các nội dung giảm tải, điều chỉnh tinh giản, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, đánh giá theo chủ đề, tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (*đối với các môn KHXH*) để học sinh được bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân. Không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải, điều chỉnh tinh giản hoặc các vấn đề còn đang tranh cãi.

- Đề kiểm tra các môn biên soạn theo hình thức tự luận, thời gian làm bài: Các môn Toán, Ngữ văn 90 phút, các môn còn lại 45 phút. Riêng đối với môn Tiếng Anh, ngoài các quy định chung như các môn học khác, chỉ kiểm tra phần kiến thức ngôn ngữ (*ngữ pháp, từ vựng*) và kỹ năng đọc hiểu theo hình thức trắc nghiệm với tỷ lệ: 60% ngữ pháp, từ vựng; 40% đọc hiểu.

- Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và phục vụ việc kiểm tra thẩm định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Đề kiểm tra được sao in tới từng học sinh. Các trường đăng ký với Phòng GD&ĐT in sao đề vào ngày 10/6/2020 (*Bản mềm gửi vào hòm thư của cấp học, bản cứng có xác nhận của Hiệu trưởng nộp về Phòng GD&ĐT khi đi nhận đề*). Hiệu trưởng trực tiếp nhận đề tại Phòng GD&ĐT theo lịch chung, việc in sao đề đảm bảo đúng quy trình, an toàn theo quy định.

2.5. Coi, chấm bài kiểm tra chung

- Các trường tổ chức coi, chấm tại trường theo lịch của PGD&ĐT

- Học sinh của mỗi khối lớp được xếp danh sách theo thứ tự A, B, C,... và được chia thành các phòng, mỗi phòng không quá 30 học sinh.

- Coi kiểm tra: Mỗi phòng có ít nhất một giáo viên không phải là giáo viên bộ môn đang kiểm tra làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Đánh phách, rọc phách, chấm điểm:

- + Hiệu trưởng thực hiện đánh phách, rọc phách và giao bài cho một số giáo viên bộ môn chấm độc lập (*không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm*). Việc rọc phách phải được thực hiện ngay sau khi thu bài.

+ Chấm điểm: Các trường thực hiện chấm theo các hướng dẫn chấm. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. Bài kiểm tra học kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm để phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác thanh, kiểm tra của Sở GD&ĐT.

3. Chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021

- Các trường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn để học sinh và cha mẹ học sinh nắm vững những điểm mới trong nội dung ôn tập, hình thức thi tuyển, đặc biệt là đăng ký dự thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển.. đảm bảo đúng thời gian, trình tự, đảm bảo độ chính xác của thông tin đăng ký theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 ban hành kèm theo quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Hiệu trưởng các trường thành lập tổ hướng dẫn đăng ký dự thi, hướng dẫn thí sinh làm thủ tục đăng ký dự thi, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (NV2); tiếp nhận, kiểm tra và quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh; nhập đầy đủ thông tin trên Phiếu đăng ký dự thi, Phiếu điều chỉnh NV2 vào Phần mềm quản lý thi và Hệ thống quản lý trường học trực tuyến, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; làm Thẻ dự thi cho thí sinh (*mẫu Phiếu có trên Phần mềm quản lý thi*); trả hồ sơ cho thí sinh sau khi đã có kết quả thi để nhập học (*trường THCS lưu Phiếu đăng ký dự thi, Phiếu điều chỉnh NV2*)

- Hướng dẫn học sinh ôn tập thi vào THPT với 3 môn: Toán, Ngữ văn, Hóa học. Hướng dẫn học sinh lớp 9 sử dụng tài khoản Microsoft Team vào nhóm học tập học sinh lớp 9 để khai thác các video bài giảng ôn tập, câu hỏi ôn tập và các đề luyện tập thi tuyển sinh lớp 10 THPT theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc tổ chức lớp ôn tập (*nếu có*) để phục vụ ôn thi vào lớp 10 THPT phải đảm bảo tính tự nguyện của học sinh và gia đình học sinh, tính hiệu quả của nội dung dạy học theo hướng tăng cường dành thời gian cho học sinh tự học và ôn tập. Sắp xếp thời gian ôn tập trong các ngày hành chính, giờ hành chính đảm sức khỏe của học sinh, ôn tập có hiệu quả nhưng không gây quá tải. Thường xuyên khảo sát để điều chỉnh kịp thời nội dung, phương pháp dạy học để học sinh đạt kết quả cao nhất (*Báo cáo kế hoạch ôn tập về PGD&ĐT để theo dõi và quản lý*)

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc thực hiện Kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2019 – 2020 và công tác chuẩn bị cho học sinh lớp 9 tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về cấp THCS, Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Phú Tùng



LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo công văn số 87./ PGD&ĐT ngày 06/6/2020)

Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra khối 9 vào 14h00 ngày 17/6/2020; khối 6,7,8 vào 14 giờ 00 ngày 22/6/2020 tại Phòng GD&ĐT.						
Ngày kiểm tra	Buổi sáng			Buổi chiều		
	Khối	Môn KT	Thời gian kiểm tra	Khối	Môn KT	Thời gian kiểm tra
18/06/2020	9	Toán	7h15'-8h45'	9	Văn	13h30-15h00'
		Tiếng Anh	9h00-9h45'			
19/06/2020	9	Lịch sử	7h15'-8h00'	9	Sinh học	13h30-14h15'
		Vật lý	8h15'-9h00'		Hóa học	14h30'-15h15'
		Địa lý	9h15'- 10h00'		GDCD	15h30'-16h15'
23/06/2020	7	Toán	7h15'-8h45'			
		Tiếng Anh	9h00'-9h45'			
		Vật lý	10h00'-10h45'			
	8	Toán	7h15'-8h45'	6	Văn	13h30'-15h00'
		Tiếng Anh	9h00'-9h45'		Sinh	15h15'-16h00'
		Vật lý	10h00'-10h45'			
24/06/2020	7	Văn	7h15'-8h45'			
		Sinh học	9h00'-9h45'			
		Lịch sử	10h00'-10h45'			
	8	Văn	7h15'-8h45'	6	Toán	13h30'-15h00'
		Sinh học	9h00'-9h45'		Tiếng Anh	15h15'-16h00'
		Lịch sử	10h00'-10h45'		Lịch sử	16h15'-17h00'
25/06/2020	7	Địa lý	7h15'-8h00'			
		GDCD	8h15'-9h00'			
	8	Địa lý	7h15'-8h00'	6	Vật lý	13h30-14h15'
		GDCD	8h15'-9h00'		Địa lý	14h30'-15h15'
		Hóa học	9h15'- 10h00'		GDCD	15h30'-16h15'